



Die **anemos Gesellschaft für Umweltmeteorologie mbH** ist ein international tätiges Dienstleistungsbüro, das sich seit 1989 in Forschung, Entwicklung und Beratung mit allen meteorologischen Aspekten der Windenergie befasst. Als Teil der Energiewende arbeitet unser Team gemeinsam mit Planern, Wirtschaftsexperten und Betriebsführern Hand in Hand, um das Ziel einer CO₂-neutralen Energieversorgung zu erreichen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

einen kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) oder alternativ Teilzeit (mind. 25 Std./Woche) unbefristet.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie gute EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Strukturierte, proaktive und eigenverantwortliche Denk- und Handlungsweise
- Affinität zu Zahlen und buchhalterische Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Das sind Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Finanzbuchhaltung zur Übergabe an den Steuerberater
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Kunden, unserem Steuerbüro, Lieferanten
- Administrative Verwaltung unserer Aufträge
- Allgemeine Sekretariatsarbeit und Büroorganisation

Das ist unser Angebot:

Wir bieten einen Arbeitsplatz in einem innovativen Unternehmen und einem jungen, kompetenten und freundlichen Team sowie ein sehr angenehmes Betriebsklima. Dieses beinhaltet eigenverantwortliches Arbeiten mit entsprechenden Freiheiten.

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an die

anemos Gesellschaft für Umweltmeteorologie mbH

z.Hd. Frau Hein

Böhmsholzer Weg 3, D-21391 Reppenstedt

Tel.: +49 (0) 4131 8308-101

anngret.hein@anemos.de

www.anemos.de

Die zu beachtenden Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) befinden sich auf unserer Homepage.